MARINA MILITARE
STAZIONE ELICOTTERI
CATANIA
Servizio Amministrativo
Indirizzo Telegrafico: *MARISTAELI CATANIA*
e-mail pei: maristaeli.catania@marina.difesa.it
e-mail pec: maristaeli.catania@postacert.difesa.it

Procedura per l'Istituzione di un Albo Fornitori della Pubblica Amministrazione per Affidamenti Sotto Soglia Comunitaria – MARISTAELI CATANIA.

La presente procedura è finalizzata a disciplinare l'istituzione e la gestione di un Albo Fornitori, che sarà utilizzato dalla Pubblica Amministrazione "MARISTAELI CATANIA" per individuare Operatori Economici da contattare in occasione di procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie. L'iscrizione all'Albo è volta a garantire il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento al Capo II (articoli 94 e 95), che sostituisce le norme precedentemente contenute nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

1. Fasi per l'Istituzione dell'Albo Fornitori

1.1 Definizione dei Requisiti di Partecipazione

La PA stabilisce i requisiti generali, professionali, economici e tecnici che gli operatori economici devono possedere per essere iscritti all'Albo Fornitori. I requisiti devono essere conformi alle disposizioni del Capo II del D.Lgs. 36/2023 e includono:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 94): Assenza di cause di esclusione come condanne penali, violazioni fiscali e contributive, insolvenza, gravi illeciti professionali e altre cause previste dalla legge.
- **Requisiti di idoneità professionale** (iscrizione alla Camera di Commercio o ad altri registri professionali pertinenti).
- **Capacità economico-finanziaria**: Verifica della solidità economica attraverso idonea documentazione finanziaria (bilanci, fatturato).
- **Capacità tecnico-professionale**: Verifica dell'esperienza e delle competenze nel settore di riferimento, dimostrata da precedenti commesse o certificazioni tecniche.

1.2 Pubblicazione dell'Avviso di Istituzione dell'Albo Fornitori

La PA pubblica un avviso pubblico sul proprio sito istituzionale. L'avviso deve includere:
- **Descrizione delle categorie merceologiche** per le quali è possibile fare richiesta di iscrizione;
- **Specifica dei requisiti e delle cause di esclusione**, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- **Modalità di presentazione delle istanze**;
- **Informazioni sulla gestione dell'Albo** e sulle tempistiche per l'aggiornamento.

1.3 Presentazione della Domanda di Iscrizione

Gli operatori economici interessati devono presentare domanda per via telematica, allegando la documentazione richiesta per l'iscrizione all'Albo e compilando il file "ISCRIZIONE ELENCO DITTE E.F. 2027". I dati obbligatori da inserire includono:

- **Dati identificativi dell'azienda**: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita IVA, numero di iscrizione alla Camera di Commercio.
- **Certificati**: Attestazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio o ad altri albi professionali pertinenti.
- **Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione** (art. 94 D.Lgs. 36/2023):
  - Regolarità fiscale e contributiva (DURC);
  - Assenza di condanne penali o gravi illeciti professionali;
  - Assenza di situazioni di conflitto di interesse o false dichiarazioni.
- **Dati economico-finanziari**: Bilancio degli ultimi tre anni o altra documentazione economica rilevante.
- **Dichiarazioni di capacità tecnico-professionale**: Referenze, certificazioni di qualità, elenco di lavori o forniture precedenti.
- **Certificazioni di qualità e sicurezza** (se previste per la categoria merceologica).

1.4 Istruttoria e Verifica della Documentazione

La PA valuta le domande presentate attraverso un'istruttoria che verifica la completezza e regolarità della documentazione fornita, la rispondenza ai requisiti di idoneità e l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

- In caso di documentazione incompleta, la PA può richiedere integrazioni o chiarimenti all'operatore economico.
- Qualora l'istruttoria dia esito positivo, l'operatore economico viene iscritto all'Albo.
- Se emergono cause di esclusione o irregolarità, la PA rigetta l'istanza, informando l'operatore delle motivazioni.

1.5 Creazione e Gestione del Fascicolo Telematico

Per ciascun operatore economico ammesso all'Albo, viene creato un fascicolo telematico contenente tutti i dati e i documenti forniti sul proprio sito istituzionale. Il fascicolo telematico deve essere aggiornato regolarmente e in conformità con quanto richiesto dal D.Lgs. 36/2023. Gli aggiornamenti dovranno includere il rinnovo delle certificazioni e la comunicazione di eventuali modifiche significative (ad es. cambio di rappresentanti legali).

1.6 Aggiornamento e Revisione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è soggetto a revisione periodica per garantirne la costante adeguatezza. Gli operatori economici iscritti sono tenuti a:

- Aggiornare periodicamente i propri dati, inclusi quelli relativi alla regolarità fiscale, contributiva e penale;
- Fornire documentazione aggiornata su capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ove richiesto.

La PA, attraverso controlli a campione o periodici, si riserva di verificare la conformità dei dati forniti. In caso di inadempienze o non conformità, la PA può procedere alla sospensione o revoca dell'iscrizione dall'Albo.

1.7 Sospensione o Revoca dell'Iscrizione

Qualora l'operatore economico venga meno ai requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023, o non risponda alle richieste di aggiornamento, la PA potrà sospendere o revocare l'iscrizione dall'Albo Fornitori. La sospensione o revoca sarà comunicata formalmente e l'operatore avrà la possibilità di fornire eventuali chiarimenti o documentazione integrativa entro termini stabiliti.

2. Criteri di Selezione per le Procedure di Affidamento Sotto Soglia

L'Albo Fornitori rappresenta uno strumento attraverso il quale la PA seleziona gli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento sotto soglia, in conformità agli articoli 36 e 50 del D.Lgs. 36/2023. I criteri di selezione devono garantire:

- **Rotazione degli inviti**: Gli inviti vengono distribuiti in maniera equa tra gli operatori iscritti, al fine di evitare il monopolio delle forniture.
- **Adeguatezza delle capacità tecnico-professionali** rispetto alla specifica procedura di affidamento.
- **Verifica di performance pregresse**: L'operatore economico deve dimostrare una pregressa esecuzione soddisfacente di contratti analoghi.
- **Assenza di contenziosi significativi** con la PA.

3. Utilizzo della Piattaforma Telematica per la Gestione dell'Albo

La gestione dell'Albo Fornitori avviene tramite una piattaforma telematica che consente:

- L'iscrizione e l'aggiornamento dei dati da parte degli operatori economici;
- La creazione e gestione del fascicolo telematico;
- La verifica automatica delle certificazioni e dei requisiti di ordine generale;
- La tracciabilità delle comunicazioni e degli inviti.

4. Conformità Normativa e Trasparenza

La gestione dell'Albo deve essere in linea con i principi di trasparenza e parità di trattamento previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative correlate sull'anticorruzione e il PIAO in vigore. L'Albo e i criteri di selezione devono essere pubblicati in modo chiaro e accessibile sul sito istituzionale della PA.

5. Pubblicità dell'Albo e Comunicazioni

La PA garantisce la massima trasparenza riguardo alla gestione dell'Albo mediante:

- Pubblicazione sul sito istituzionale delle categorie merceologiche e dei criteri di selezione;
- Aggiornamenti periodici sull'evoluzione dell'Albo e sui requisiti richiesti.

IL CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO

T.V. (CM) Rosario Sergio Maria STRANO

Documento firmato digitalmente

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ROSARIO SERGIO MARIA STRANO

In Data/On Date:
lunedì 23 novembre 2026 17:32:01